

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI VIRGLIO MICHELE**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **michele_divirgilio@virgilio.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 18/09/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 al 2013 *medico del lavoro/competente presso Istituto Zooprofilattico Sperimentale Lombardia ed Emilia Romagna sezione di Reggio Emilia.*

Dal 2002 al 2006 e
Dal 2008 al 2009 *incarico d'opera professionale a tempo determinato ai sensi del "protocollo aggiuntivo" allegato all'Accordo di cui al D.P.R. n 271 del 28/07/2000, in qualità di specialista nella branca di Medicina del Lavoro, presso il Centro Medico Legale della sede I.N.A.I.L. di Reggio Emilia (10 ore settimanali).*

Dal 1996 al 1998 *medico del lavoro/competente presso l'Azienda Ospedaliera "Santa Maria Nuova" di Reggio Emilia con contratto libero professionale*

Dal 1990 al 1995 medico addetto all'emergenza presso il Pronto Soccorso Interaziendale di Odolo (BS) con contratto libero professionale

Dal 1990 al 1995 Attività di Guardia Medica sul territorio della USL 10 di Guastalla (RE).

Dal 1994 al 2013 medico del lavoro/competente presso aziende principalmente del settore metalmeccanico, legno, agroalimentare, della provincia di Reggio Emilia e Parma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1990 al 1994

Specializzazione in Medicina del Lavoro presso l'Università degli Studi di Parma nel 1994*. (* La specializzazione non è stata conseguita ai sensi del D.Lgs 257 / 91)

1989

Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bologna

1977

Maturità Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]